Приложение № 4

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства

Кировской области

от 30.06.2022 № 327-П

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ**

**предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области**

1. Порядок и условия предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Кировской области (далее – Порядок и условия), определяют порядок и условия предоставления единовременного пособия членам семей граждан, погибших (умерших) в результате чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера на территории Кировской области (далее – единовременное пособие).

Для целей настоящих Порядка и условий под чрезвычайной ситуацией понимается возникшая на территории Кировской области чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, отнесенная в установленном порядке к чрезвычайной ситуации регионального или межмуниципального характера.

Понятие «зона чрезвычайной ситуации» в настоящих Порядке
и условиях используются в значении, определенном Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (далее – Федеральный закон от 21.12.1994 № 68-ФЗ).

2. Право на предоставление единовременного пособия имеют члены семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

К членам семьи гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации (далее – члены семьи погибшего (умершего), относятся граждане Российской Федерации, а также в случаях, предусмотренных международными договорами Российской Федерации, иностранные граждане, являющиеся супругом (супругой), детьми, родителями и лицами, находившимися на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

Получателем единовременного пособия на недееспособного (ограниченного в дееспособности) совершеннолетнего гражданина является его законный представитель. Получателем единовременного пособия на несовершеннолетнего ребенка (детей) является один из родителей (иной законный представитель) ребенка (детей). Единовременное пособие не выплачивается родителю на ребенка (детей),
в отношении которого (которых) он лишен родительских прав (ограничен в родительских правах).

3. Единовременное пособие предоставляется членам семьи погибшего (умершего) кировскими областными государственными казенными учреждениями социальной защиты населения (далее – органы социальной защиты населения).

4. Единовременное пособие выплачивается в размере
1 000 000 рублей на каждого погибшего (умершего) в равных долях каждому члену его семьи.

5. Члены семьи погибшего (умершего) вправе обратиться за предоставлением единовременного пособия в порядке, предусмотренном настоящими Порядком и условиями, не позднее 12 месяцев со дня введения режима чрезвычайной ситуации для органов управления и сил территориальной подсистемы Кировской области единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций при возникновении чрезвычайной ситуации, в результате которой погиб (умер) гражданин, членами семьи которого они являлись.

6. Для принятия органом социальной защиты населения решения
о назначении выплаты единовременного пособия необходимы следующие документы (сведения):

6.1. Заявление о выплате единовременного пособия (далее – заявление) по форме, утверждаемой распоряжением министерства социального развития Кировской области.

6.2. Копия свидетельства о рождении ребенка, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (в случае получения единовременного пособия, причитающегося ребенку, свидетельство
о рождении которого выдано компетентным органом иностранного государства).

6.3. Копия свидетельства о заключении брака, выданного компетентным органом иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык (если свидетельство
о заключении брака выдано компетентным органом иностранного государства).

6.4. Копия свидетельства о рождении ребенка либо документ (сведения), подтверждающий факт государственной регистрации рождения ребенка.

6.5. Копия свидетельства об установлении отцовства либо документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) факт государственной регистрации установления отцовства (при установлении отцовства).

6.6. Документ (сведения) органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства) (при установлении
над ребенком опеки (попечительства).

6.7. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) наличие родственных связей между гражданином, погибшим (умершим)
в результате чрезвычайной ситуации, и членами его семьи.

6.8. Документ (сведения), подтверждающий (подтверждающие) нахождение члена семьи погибшего (умершего) на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации.

6.9. Постановление следователя (дознавателя, судьи) или определение суда, подтверждающие факт гибели (смерти) гражданина в результате чрезвычайной ситуации.

7. Сведения (документы), указанные в подпунктах 6.4 – 6.7 пункта 6 настоящих Порядка и условий, орган социальной защиты населения запрашивает в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия в уполномоченных органах (организациях) в течение 2 рабочих дней со дня получения заявления, поданного членом семьи погибшего (умершего) (его представителем, законным представителем).

Член семьи погибшего (умершего) (его представитель, законный представитель) в целях получения единовременной материальной помощи обязан представить документы, предусмотренные подпунктами 6.1 – 6.3, 6.8, 6.9 пункта 6 настоящих Порядка и условий.

Документы, предусмотренные подпунктами 6.4 – 6.7 пункта 6 настоящих Порядка и условий, член семьи погибшего (умершего)
(его представитель, законный представитель) в целях получения единовременного пособия вправе представить по своей инициативе.

Межведомственное взаимодействие в целях предоставления компенсации осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

8. Заявление и прилагаемые к нему документы, предусмотренные пунктом 6, абзацем четвертым пункта 8 настоящих Порядка и условий (далее – документы), представляются в письменной или электронной форме гражданином (его представителем, законным представителем) (далее – заявитель) в орган социальной защиты населения, в том числе
с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал), либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, являющийся структурным подразделением Кировского областного государственного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ).

Заявление и прилагаемые к нему документы могут быть представлены заявителем лично, направлены посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи.

Установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах социальной защиты населения, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона
от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях
и о защите информации».

Полномочия представителя подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, установленном гражданским законодательством, законного представителя – в соответствии с действующим законодательством.

При представлении копий документов заявителем лично предъявляются оригиналы документов для обозрения. Копии документов сверяются с оригиналами и заверяются специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов.

В случае направления заявления и прилагаемых к нему документов посредством почтовой или курьерской связи или в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя,
с использованием электронных средств связи оригиналы документов
в орган социальной защиты населения не представляются.

Направленные посредством почтовой или курьерской связи копии документов должны быть заверены в установленном законодательством порядке.

Заявление и прилагаемые к нему документы, представленные заявителем лично, регистрируются в установленном порядке специалистом органа социальной защиты населения (МФЦ), ответственным за прием документов, в день представления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, направленные посредством почтовой или курьерской связи, регистрируются в порядке ведения делопроизводства в день поступления заявления и прилагаемых
к нему документов в орган социальной защиты населения.

При направлении заявления и прилагаемых к нему документов
в орган социальной защиты населения в виде электронного документа, подписанного электронной подписью заявителя, с использованием электронных средств связи регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в системе электронного документооборота органа социальной защиты населения осуществляется в день поступления заявления и прилагаемых к нему документов.

Заявление и прилагаемые к нему документы, принятые специалистами МФЦ, передаются в орган социальной защиты населения
в срок, установленный соглашением о взаимодействии, заключенным между органом социальной защиты населения и МФЦ.

Днем представления заявления и прилагаемых к нему документов считается день регистрации заявления и прилагаемых к нему документов
в органе социальной защиты населения (МФЦ).

9. Основаниями для отказа в приеме заявления и прилагаемых к нему документов являются:

9.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

9.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка
и условий срока обращения члена семьи погибшего (умершего)
за предоставлением единовременного пособия.

9.3. Представленные документы содержат подчистки и исправления текста либо повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах.

9.4. Копии представленных документов не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и при этом
не представлены оригиналы указанных документов для обозрения.

9.5. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

9.6. Заявление и прилагаемые к нему документы в электронной форме поданы с нарушением установленных законодательством Российской Федерации требований (для документов, поданных через Единый портал).

9.7. Не соблюдены установленные статьей 11 Федерального закона
от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» условия признания действительности квалифицированной электронной подписи.

9.8. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) члена семьи погибшего (умершего) (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) члена семьи погибшего (умершего).

10. Орган социальной защиты населения в течение 15 рабочих дней
со дня представления заявления и прилагаемых к нему документов рассматривает представленные заявителем документы (сведения), а также сведения, полученные в рамках межведомственного информационного взаимодействия, определяет соблюдение условий предоставления единовременной материальной помощи, предусмотренных пунктами 2 и 5 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о назначении выплаты единовременного пособия в размере, определенном в соответствии
с пунктом 4 настоящих Порядка и условий исходя из общего количества членов семьи погибшего (умершего), либо об отказе в назначении выплаты единовременного пособия.

11. Основаниями для принятия органом социальной защиты населения решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия являются:

11.1. Непредставление (представление не в полном объеме) документов, представление которых является обязанностью заявителя.

11.2. Нарушение предусмотренного пунктом 5 настоящих Порядка
и условий срока обращения члена семьи погибшего (умершего)
за предоставлением единовременного пособия.

11.3. Представленные документы утратили силу или являются недействительными на день представления документов.

11.4. Наличие в заявлении и прилагаемых к нему документах неполных и (или) недостоверных сведений.

11.5. Сведения о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет
право на предоставление единовременного пособия, отсутствуют.

11.6. В рамках межведомственного информационного взаимодействия получены данные о смерти члена (членов) семьи погибшего (умершего), которому (которым) причитается выплата единовременного пособия в соответствии с поданным заявлением, и (или) получателя единовременного пособия в соответствии с абзацем третьим пункта 2 настоящих Порядка и условий.

11.7. В отношении родителя, подавшего заявление в качестве законного представителя несовершеннолетнего (несовершеннолетних) члена (членов) семьи погибшего (умершего), имеется вступившее в силу решение суда о лишении родительских прав или об ограничении в родительских правах в отношении ребенка (детей), указанного (указанных) в заявлении.

11.8. Сведения об установлении опеки (попечительства), указанные
в заявлении, не соответствуют сведениям, полученным в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.9. Документы (сведения) о наличии родственных связей между гражданином, погибшим (умершим) в результате чрезвычайной ситуации,
и лицами, указанными в заявлении в качестве членов его семьи, представленные заявителем, не соответствуют сведениям, полученным
в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

11.10. Факт нахождения лица, указанного в заявлении в качестве члена семьи погибшего (умершего), на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации, не подтвержден
(в случае получения единовременного пособия, причитающегося лицу, находившемуся на иждивении гражданина, погибшего (умершего) в результате чрезвычайной ситуации).

11.11. Сведения о смерти гражданина в результате чрезвычайной ситуации, указанные в заявлении, не подтверждены.

11.12. Наличие принятого ранее решения о назначении выплаты единовременного пособия члену семьи погибшего (умершего), причитающейся в соответствии с настоящими Порядком и условиями.

11.13. Непредставление документа, указанного в абзаце четвертом пункта 8 настоящих Порядка и условий, подтверждающего полномочия представителя (законного представителя) члена семьи погибшего (умершего) (в случае представления заявления и прилагаемых к нему документов представителем (законным представителем) члена семьи погибшего (умершего).

12. В случае принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия орган социальной защиты населения в течение
1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя
о принятом решении о назначении выплаты единовременного пособия
по телефону, указанному в заявлении, либо посредством Единого портала.

В случае принятия решения об отказе в назначении выплаты единовременного пособия орган социальной защиты населения в течение
1 рабочего дня со дня принятия такого решения уведомляет заявителя
о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременного пособия по телефону, указанному в заявлении, с разъяснением причин, послуживших основанием для отказа в назначении выплаты единовременного пособия, и направляет ему письменное уведомление
о принятом решении об отказе в назначении выплаты единовременного пособия с указанием причин, послуживших основанием для отказа
в назначении выплаты единовременного пособия, и порядка его обжалования почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо посредством Единого портала.

13. Если иное не предусмотрено абзацем вторым пункта 13 настоящих Порядка и условий, то выплата единовременного пособия производится получателю единовременного пособия через кредитные организации или организации почтовой связи в течение 3 рабочих дней со дня поступления на лицевой счет органа социальной защиты населения денежных средств, выделенных министерству социального развития Кировской области
из резервного фонда Правительства Кировской области на цели осуществления выплаты единовременного пособия, но не позднее
20 рабочих дней со дня принятия решения о назначении выплаты единовременного пособия.

Единовременное пособие, причитающееся несовершеннолетнему члену семьи погибшего (умершего) в возрасте до 14 лет, в случае отсутствия у него законного представителя (родителя, усыновителя, опекуна) перечисляется в срок, указанный в абзаце первом пункта 13 настоящих Порядка и условий, во вклад на его имя в кредитной организации на территории Российской Федерации, открываемый органом опеки и попечительства с одновременным письменным уведомлением
этого органа.

14. Средства единовременного пособия, необоснованно выплаченные в соответствии с настоящим Порядком и условиями вследствие представления заявителем документов (сведений), содержащих заведомо неверную информацию, сокрытия данных, влияющих на принятие решения о предоставлении единовременного пособия, добровольно возвращаются получателем единовременного пособия по его заявлению или на основании требования органа социальной защиты населения в областной бюджет.
При отказе от добровольного возврата указанных средств они по иску органа социальной защиты населения взыскиваются с получателя единовременного пособия в судебном порядке в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

15. Споры по вопросам предоставления единовременного пособия разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_